**安徽闵淮科创产业园管理有限公司2024年公开招聘**

**工作人员公告**

安徽闵淮科创产业园管理有限公司现因工作需要，面向社会公开招聘工作人员3名，具体岗位如下。

1. **基本原则:**

坚持公开、平等、竞争、择优的原则。

1. **招聘岗位及要求**

见附件。

**三、招聘条件**

（一）具有中华人民共和国国籍；

（二）拥护中华人民共和国宪法、拥护中国共产党的领导、遵守国家法律法规、品行端正；

（三）具有正常履行职责的身体条件，具有较强的事业心和责任心，具有良好的职业道德；

年龄条件中“35周岁及以下”是指1989年2月9日以后出生，“30周岁及以下”是指1994年2月9日以后出生，以有效居民身份证为准，其它涉及年龄的以此类推；

岗位条件和要求中“专业”主要依据安徽省2020年考试录用公务员参考专业目录。

考生所学专业以毕业证书专业为准，不可以凭专业（学业）证书、结业证书、辅修证书、毕业证书上的辅修专业报考。毕业证书上专业后面带括号，只能代表所学内容有所涉及，不能认定为专业（教育部公布的“专业指导目录”中自带括号的除外），考生只能以括号以外的专业名称报考相符合的岗位。

考生须严格按照招聘岗位要求的专业填报，如考生所学专业在教育部公布的专业（学科）指导目录中未出现，且招聘岗位专业要求为“XX类”或“一级学科”及类似情形的，可由培养单位提供该专业人才培养方案和教学大纲，并证明其相关性。

岗位条件和要求中“本科及以上”指具有本科学历及以上学历的人员；境外及国外学历，须经教育部相关部门学历认证。

（四）具有下列情形之一的，不得报考：

1、受过刑事处罚或者治安管理处罚的；

2、有较为严重的个人不良信用记录的；

3、因违纪违规被开除、辞退、解聘的；

4、参加非法组织、邪教组织或从事其他危害国家安全活动的；

5、法律、法规规定的其他情形。

**四、招聘程序**

**（一）发布公告**

2024年2月9日在合肥任达人力资源有限公司官网及公众号平台“合肥任达人力”等平台发布招聘信息。

**（二）报名方式及时间**

1、报名方式：

线上报名：识别公告下方报名二维码进行报名和上传相关材料，若因系统问题无法报名成功，将电子报名材料发送至邮箱：fangyq@rendarl.com；

线下报名：将纸质报名材料送至合肥任达人力资源有限公司（地址：合肥市经开区天门路80号人力资源服务产业园4号楼305室）

2、报名时间：2024年2月9日09:00-2月29日17:00。逾期不再接受报名。

3、报名材料：身份证正反面扫描件1份、学历证书扫描件1份、证明岗位年限的社保参保证明1份。岗位需求的其他证明材料扫描件等，进行报名、资格审核。

4、其他要求：报考人员所填信息必须准确、真实，其中涉及学历、专业、身份证等证件上的信息填写必须要与证件上的信息内容相一致。凡因弄虚作假或虽通过资格审查但实际与报考条件规定不符的，一经查实，即取消考试、聘用资格。

报名结束后，招聘岗位缴费人数与招聘计划数的比例达到3:1的方可开考，未达到开考比例要求的，相应核减该岗位招聘计划数或取消该招聘岗位。

**（三）资格审查**

由合肥任达人力资源有限公司对报名人员进行资格审查，经审查合格的人员方可进入下一环节。

1. **关于“退回补充材料”人员报名资格的处理**

审核结果为“退回补充材料”的报考人员，请务必于3月1日17：00前将材料补齐后重新提交报名材料。未按要求补充材料的，给予审查不通过处理。

**（五）笔试**

1、笔试费45元/科，请考生于3月1日17:00前缴费，未按时缴费或缴费后未参加笔试的人员取消其资格，笔试费缴费成功后不可申请退款。

2、准考证：缴费成功的报考人员由合肥任达人力资源有限公司发送准考证至报考人员邮箱，报考人员核对信息无误后自行打印准考证，并于笔试当天交与工作人员。笔试时间、地点以笔试准考证为准。

3、缴费成功的人员，将进入笔试环节。

4、笔试采取闭卷方式进行，时间为120分钟，笔试科目为《综合知识》，满分100分。内容包括：公共基础知识等，不指定参考教材。笔试成绩在笔试结束后3个工作日内在合肥任达人力资源有限公司官网及“合肥任达人力”公众号上公布。

**（六）面试**

各岗位按招聘计划数，根据笔试分数从高到低按照1:5比例进入面试阶段，岗位招聘计划数与实际参加笔试人数不足规定比例的，按实际参加笔试考生人数确定进入面试人员。面试采用无领导小组讨论与半结构化面试相结合的方式，满分100分（面试成绩保留至小数点后两位)。若最后一名笔试成绩相同考生则一并进入面试环节。

1、面试费80元/科，请考生根据面试通知及时缴费并打印面试通知书，未按时缴费或不能按时参加面试的人员取消其资格，面试费缴费成功后不可申请退款。

2、考生携带身份证与面试通知书参加面试。因故不能按时参加面试的人员，取消其资格，所空名额不再递补。

3、面试成绩当场公布，设定最低分数线60分，未达到最低分数线的考生，不予进入体检和考察；招聘岗位只有1人参加面试的，考生面试成绩须达到当天本考场实际参加面试考生的面试成绩平均分方可进入下一环节。

**（七）确定初选人员**

笔试、面试成绩按4：6比例合成计算总成绩，按所报考岗位计划数1∶1的比例，从高分到低分确定初选人员名单。若出现总成绩并列的，以面试成绩从高分到低分决定取舍。

**（八）体检和政审**

初选人员需要在规定时间内完成体检与政审考察。因个人放弃或体检、考察不合格造成岗位空缺，按合成总成绩从高分到低分依次等额递补，等额递补各不超过两次。

考生须按要求在指定的体检机构进行体检，体检费用由考生自理。体检标准参照人力资源和社会保障部、国家卫生计生委、国家公务员局《关于修订〈公务员录用体检通用标准（试行）〉及〈公务员录用体检操作手册（试行）〉有关内容的通知》(人社部发〔2016〕140号)和省委组织部、省人力资源和社会保障厅、省卫生厅《关于进一步规范全省事业单位公开招聘人员体检工作的通知》（皖人社秘〔2013〕208号）等规定执行。

体检合格考生于规定的时间内提供政治考察材料，具体如下：

1、户籍所在地派出所出具的无违法犯罪证明。

2、无不良信用记录证明（个人前往中国人民银行办理）。

政治考察主要强调考生本人思想进步、品德优良、作风正派，有较强的组织纪律性和法制观念。有下列情形之一的，属不合格：

1、有反对四项基本原则言行的；

2、有流氓、偷窃等不良行为，道德品质不好的；

3、有犯罪嫌疑尚未查清的；

4、直系血亲中或对本人有较大影响的旁系血亲中有被判处死刑或者正在服刑的。

初选人员需提供户籍所在地公安机关出具的《无犯罪记录证明》，需我司提供介绍信的，可前往合肥任达人力资源有限公司领取。

**（九）公示**

体检和政审合格人员，在淮南高新技术产业开发区管理委员会及合肥任达人力资源有限公司官网上公示，公示无异议者确定为本次公开招聘的录用人员。

**五、聘用**

（一）确定为录用人员后，根据不同工作岗位进行安排；

（二）聘用人员应在规定的时间内报到，未按时报到，视为自动放弃；

（三）安徽闵淮科创产业园管理有限公司对聘用人员进行日常管理和考核；

（四）上班地点：淮南市。

**六、管理和待遇**

（一）薪资待遇：被聘用人员在聘用期内，按安徽闵淮科创产业园管理有限公司核定的相关工资待遇标准，五险一金参照相关规定执行，个人缴纳部分由公司从岗位工资代扣代缴。

**七、其他**

（一）咨询电话：方老师：19965477176，0551-63815668（咨询时间：工作日的9:00-17:00）

（二）公司情况：

合肥任达人力资源有限公司官网（http://www.rendarlzy.com/index.html）

地址：合肥市经开区天门路80号人力资源服务产业园4号楼305室。

附件：《安徽闵淮科创产业园管理有限公司聘用人员岗位计划表》

**报名二维码**



**附件：《安徽闵淮科创产业园管理有限公司聘用人员岗位计划表》**

| 岗位计划表 |
| --- |
| 岗位代码 | 用人部门 | 招聘岗位 | 招聘人数 | 专业 | 岗位要求 |
| 240201 | 综合管理部 | 行政主管 | 1 | 中国语言文学类、经济与贸易类、工商管理类、公共管理类 | 1.35周岁及以下，本科及以上学历；2.具有两年及以上行政管理相关工作经验；3.具有良好的写作能力、沟通表达能力和组织协调能力，责任心较强，具有一定的抗压能力。 |
| 240202 | 招商运营部 | 招商主管 | 1 | 电子信息类、生物医学工程类、机械类、能源动力类、数学类 | 1.30周岁及以下，本科及以上学历；2.心理素质强，能适应经常出差性招商；3.具有良好的谈判、分析能力，较强的逻辑思维能力；4.有政府或开发园区投资服务相关工作经验者优先。 |
| 240203 | 招商运营部 | 运营策划主管 | 1 | 电子信息类、机械类、能源动力类、设计学类 | 1.30周岁及以下，本科及以上学历；2.具有良好的谈判、分析能力，较强的逻辑思维能力；3.有政府或开发园区投资服务相关工作经验者优先。 |